

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных предметов»
Авиастроительного района г. Казани

(наименование организации)

Номер документа	Дата
45 -0	11.03.2024 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«Об организации
приема детей в 1 класс»

В целях упорядочивания приема детей в первые классы, на основании


- Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- Приказа Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года,
- Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года,
- Приказа Минпросвещения России от 6.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановления Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. Казани» № 810 от 11.03.2024 года;
- Устава МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани;
- Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №54» Авиастроительного района г. Казани

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести прием детей в четыре первых класса с 30.03.2024 г. по 05.09.2024 г. в количестве 140 человек.
2. Осуществлять прием детей, достигших школьного возраста (не менее 6,5 и не более 8 лет на 1 сентября 2024 г.), проживающих на закрепленной за школой территории, независимо от уровня подготовки не позднее апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г.

3. Детей, не проживающих на территории микрорайона школы, зачислять в первый класс при наличии свободных мест с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года.
4. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первые классы.
5. Организовать работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, с учетом требований (СП 2.4.3648-20)
6. Прием детей в школу вести на основании следующих документов:
 - а) заявление о приеме в Школу
 - б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при подаче заявления родителями (законными представителями));
 - в) копия свидетельства о рождении родных или неродных брата, сестры;
 - г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, патронатное воспитание (при необходимости);
 - д) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - е) копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - ж) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) копию соответствующего документа.
7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.
8. При приеме заявлений знакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Федеральным государственным образовательным стандартом, локальными правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
9. При приеме на обучение обеспечивать выбор родителями детей (законными

«Утверждаю»
Приложение № 1 к приказу
№ 45-0 от 11.04 2024 г.
Директор М.А.И.
Т.Н. Хайруллина



**График приема документов
в первые классы для детей,
проживающих на закрепленной территории (в микрорайоне)**

Дата	Время приема	Ответственные
5, 12, 19, 26 апреля	15.00 - 18.00	Галиуллина А.Л.
3, 10, 17, 24, 31 мая	15.00- 18.00	Галиуллина А.Л.
7 июня	15.00- 18.00	Галиуллина А.Л.

«Утверждаю»
Приложение № 2 к приказу
№ 4570 от 19/07/2024 г.
Директор _____
Т.Н.Хайруллина



**График приема документов
в первые классы для детей,
не проживающих на закрепленной территории**

Дата	Время приема	Ответственные
8 июля	9.00- 12.00	Галиуллина А.Л.
22,23,26,27 августа	10.00-13.00	Галиуллина А.Л.